

### ATTIVITÀ 2 - Intervento sul giornale locale

Il giornale locale vi chiede di pubblicare un piccolo articolo in cui descrivete la nascita della vostra banca del tempo, gli obiettivi e l'andamento del progetto. Ovviamente, potete utilizzare questo spazio anche per promuovere ulteriormente la vostra attività.

---

#### Come scrivere un articolo di giornale

Ecco alcune indicazioni su come scrivere un articolo di giornale:

Preparate una scaletta in cui emerga chiaramente la struttura dell'articolo che scriverete. La scaletta comprende di solito un **inizio** o *attacco*, lo **sviluppo** e la **fine** o *chiusura*. Nell'**attacco** deve essere presente un riassunto della notizia che volete dare. Siccome l'inizio di un articolo determina se il lettore continuerà a leggere ciò che avete scritto o meno, è necessario usare delle frasi chiare e sintetiche nonché un linguaggio accattivante. Nello **sviluppo** potete addentrarvi nei particolari della notizia: i fatti e le vostre opinioni su di essi. Nella presentazione dei fatti ci si attiene di solito alla regole delle "5 w":

*who?* = chi? Ovvero i protagonisti della notizia;

*what?* = che cosa? Ovvero cosa è successo;

*where?* = dove?

*when?* = quando?

*why?* = perché? Ovvero quali sono le cause che hanno favorito il fatto.

In questa fase dell'articolo è particolarmente importante seguire un ordine di narrazione logico o cronologico in modo da aiutare il lettore a seguire il filo del discorso.

Nella fine date un giudizio complessivo sulla notizia presentata esprimendo i vostri dubbi o convinzioni, facendo eventuali appelli e evidenziando le domande rimaste aperte.

Riassumendo:

**Inizio:** Cosa volete comunicare? Perché questa notizia è importante?

**Svolgimento:** Chi? Che cosa? Dove? Quando? Perché?

**Fine:** Sono rimasti dei problemi aperti? Qual è il vostro giudizio in merito? Avete qualche comunicazione per i lettori?

Per concludere potete concentrarvi sulla scelta del **titolo** dell'articolo che, generalmente, viene fatta ad articolo concluso, quando tutti gli elementi del testo sono chiari. Il titolo deve far capire immediatamente di cosa parla l'articolo: deve dare idea in breve del contenuto

---

## COMPITO 4

---

del testo ma, allo stesso tempo, deve invogliare alla lettura. Il titolo deve quindi coinvolgere “emotivamente” il potenziale lettore e stuzzicarlo alla lettura.

Il titolo è generalmente preceduto dall'**occhiello** e seguito dal **sommario**. Questi elementi contribuiscono a completare il contenuto informativo del titolo aggiungendo altri dati (ad es. luogo, personaggi, ecc.). Ad esempio:

Il presidente Usa: «Possibili straordinari progressi» [**occhiello**]

Mosca, Obama e Medvedev firmano un accordo sul disarmo nucleare [**titolo**]

Prevede la riduzione degli arsenali atomici a 1.500-1675 testate e 500-1.100 vettori per ciascun Paese entro 7 anni [**sommario**]

Al termine della stesura dell'articolo non dimenticate di **rileggere, rileggere, rileggere**.

Potete effettuare le riletture concentrandovi di volta in volta su punti diversi. Ad esempio:

Prima rilettura: controllo dell'ortografia = le parole sono scritte correttamente?

Seconda rilettura: strutture morfosintattiche = i tempi verbali usati sono corretti?

Terza rilettura: coerenza e completezza del testo = i passaggi tra le varie parti dell'articolo sono chiari? Le informazioni date sono complete?

---